

20 21 年上海高校毕业生打印报到证申请表

姓名		性别		身份证号	
学历	1. 研究生（博士、硕士） 2. 本科 3. 专科 4. 高职				
学校名称			专业名称		
毕业情况	1、毕业 2、结业		毕业时间 年/月	生源所在地 (省)	
用人/托管单位名称					
用人单位 信息登记号			非上海生源进沪 户籍审批批复号		
申请理由	1、首次办理 2、违约/改派 3、丢失补打（请附报到证遗失情况证明表） 4、错误重打（请学校在备注栏里说明、盖章） 5、报到证已打印证明				
学校就业 部门意见	经办人签字： 盖章： 经办日期： 年 月 日		市学生事务 中心意见	经办人签字： 盖章：	
回生源地（省、市） 打印名称					
备 注					

注意事项：

一、上海高校毕业生首次办理报到证：

1. 出具此申请表（学校就业部门盖章）
2. 出具协议书原件（学校就业部门和单位盖好章，需有单位组织机构代码，上海单位还需有信息登记号）
3. 如是上海生源，要出具其为上海生源的有效证明，如身份证、户口簿、户籍证明等  
如是非上海生源并获得上海市户籍批复的，要出具本人的“关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知”
4. 博士生要出具毕业证书原件或答辩决议书（如复印件需学校就业部门盖章）
5. 非应届毕业生要出具毕业证书原件（如复印件需学校就业部门盖章）

二、上海高校毕业生改派/违约办理报到证：

1. 出具此申请表（学校就业部门盖章）
2. 出具新单位协议书原件（学校就业部门和单位盖好章，需有单位组织机构代码，上海单位还需有信息登记号）
3. 出具原报到证（上下两联）及与原单位解除协议证明
4. 如是上海生源，要出具其为上海生源的有效证明，如身份证、户口簿、户籍证明等

报到证办理地点：上海市学生事务中心；地址：徐汇区冠生园路 401 号。

**批注 [11]:** 每位毕业生须在毕业一年内办理报到证，并将白色一半交给辅导员办理档案转移，上海落户成功的同学同时提交户口本复印件，并同步至 上海理工大学学生档案信息服务网  
<http://sfjle.usst.edu.cn/eweb/indexda.so> 在校师生登陆 更新好档案转移地址。  
该表均可由师弟师妹代领、待打印、代交。

**批注 [12]:** 在上海工作不落户、落户不成功、去外地工作但档案转回生源地等同学不需要填写；去外地工作且档案转移至工作单位/工作单位所在地人才交流中心（如写工作单位所在地人才交流中心，需该组织在就业协议书上加盖公章）、上海工作落户成功的同学填写。

**批注 [13]:** 上海工作且落户成功的同学填写，其他同学不需要填写；批复号为“关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知”上的编号，该通知在落户成功后由上海市学生事务中心直接寄送至工作单位 hr 处，打印报到证时需携带。

**批注 [14]:** 根据自身实际情况办理，如第一次打印选 1；如原先的有错误或重新签约后打印选 2，重新打印时需携带原报到证（白联+粉联）。

**批注 [16]:** 空着不填

**批注 [15]:** 研究生就业办（老图书馆 410）盖章，学院已帮同学盖好章，请在领取毕业证时同时领取一份报到证打印申请表，按每批次毕业的规定时间去打印。

**批注 [17]:** 在上海工作不落户、落户不成功、去外地工作但档案转回生源地等同学填写此处，可按“回生源地报到证名称参考”填写，最好提前与家乡所在地人才交流中心联系确认。

**批注 [18]:** 请仔细阅读该注意事项

**批注 [19]:** 网址：上海学生就业创业服务网  
<http://www.firstjob.sh.ec.edu.cn/>——网上办事  
电话：021-64829191  
上班时间：周一到周六，8:30-16:30。节假日放假时间可关注网站通知。